

Către

.....  
[conducătorul autorității administrației publice emitente\*]

**CERERE  
pentru emiterea certificatului de urbanism**

Subsemnatul<sup>1)</sup> .....,  
CNP I \_ \_ \_ \_ I \_ \_ \_ \_ I \_ \_ \_ \_ I \_ \_ \_ \_ I, cu domiciliul<sup>2)</sup>/sediul în județul .....,  
, municipiul/orașul/comuna ....., satul .....,  
sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc .., et. ...., ap, telefon/fax ....., e-mail .....

.....  
în calitate de/reprezentant al .....,  
CUI .....

.....  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării  
lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit  
emiterea certificatului de urbanism în scopul\*\*):

.....  
.....  
.....

.....  
pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul .....,  
municipiul/orașul/  
comuna ....., satul ....., sectorul .....,  
cod poștal .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc .....,  
et. ...., ap ....., sau  
identificat prin<sup>3)</sup>

.....  
.....

.....  
Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de .....  
m<sup>2</sup>.

.....  
Anexez<sup>3)</sup>:  
.....  
.....

Data .....,  
.....

Semnătura<sup>5)</sup>

L.S.

\*) Se completează, după caz:  
- președintele consiliului județean;  
- primarul general al municipiului București,  
- primarul sectorului .... al municipiului București,  
- primarul municipiului;  
- primarul orașului;  
- primarul comunei

\*\*\*) Se completează potrivit pct. 4 din "Precizări privind completarea formularului"

**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**"Cerere**  
**pentru emiterea autorizației de construire/desființare"**

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
  - persoană fizică; sau
  - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
  
- 2) Pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia.  
Pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.
  
- 4) Se înscriu: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
  
- 5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
  - suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
  - valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.
  
- 6) Se completează cu numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare a proiectantului.
  
- 7) Se completează cu numele și prenumele verficatorului și domeniul de verificare, precum și numărul certificatului de verficator.

**NOTĂ:**

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcții, în conformitate cu Structura devizului general aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.

- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția 7.