

**R O M A N I A  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA DOICESTI**

**H O T A R A R E**  
**privind aprobarea procedurii de acordare a inlesnirilor la plată**  
**sub forma esalonarii la plata obligațiilor fiscale**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA**

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Doicesti, in calitatea sa de initiator, inregistrat la nr. 1179/17.02.2016;
- raportul compartimentului de resort (Impozite si taxe, Fond locativ) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr. 1180/17.02.2016;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 1 ;
- prevederile art. 185 alin.(1) lit. „a” si alin.(6) din Legeanr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. „b” si alin. (4) lit. „c” din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin.(1) lit. (b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare :**

**H O T A R A S T E:**

**Art.1.**Se aproba procedura de acordare a esalonarii la plata obligațiilor fiscale, conform **Anexei** la prezenta hotarare.

**Art.2.**Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ si va fi comunicata prin grija secretarului comunei Doicesti :

- Institutie Prefectului Judetului Dambovita ;
- Primarului comunei Doicesti ;
- Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ ;

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**PAUNAS EMIL VALERIU**



**SECRETAR COMUNA,**  
**jr.CHITU EMILIA**

**NR. 17**  
**DATA 25.02.2016**

## PROCEDURA DE ACORDARE A ESALONARII LA PLATA OBLIGATIILOR FISCALE RESTANTE

### **Art.1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Doicesti.**

Pentru obligatiile de plata datorate bugetului local al comunei Doicesti se pot acorda, la cererea contribuabilului, persoane fizice sau persoane juridice, inlesniri sub forma esalonarii pe o perioada de cel mult 5 ani, in conditiile prezentei proceduri.

### **Art.2. Beneficiarii esalonarii la plata**

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si persoane juridice.

### **Art.3. Cadrul legal**

Conform prevederilor art. 185 alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc.)

### **Art.4. Obiectul procedurii**

(1) Obiectul procedurii este esalonarea la plata, care se acorda pentru toate obligatiile fiscale si bugetare inscrise in evidenta fiscala la rolul solicitantului, daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri.

(2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile restante in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de esalonare la plata va fi stabilita in functie de quantumul obligatiilor restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6 luni si 5 ani.

### **Art.5. Conditii de acordare esalonare la plata**

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscal restante, contribuabili trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti pe perioada esalonarii si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se vor aprecia de organul fiscal in baza informatiilor si/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil;
- b) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de preventie a insolventei si de insolventa;
- c) sa nu se afle in dizolvare;
- d) sa aiba constituita garantia potrivit art. 9 din prezenta procedura.

### **Art.6. Cererea de acordare a esalonarii la plata**

(1) Esalonarea la plată a obligatiilor fiscale se solicita de catre debitor in baza unei cereri prevazuta in Anexa nr. 1;

(2) Cererea de acordare a esalonarii la plată a obligatiilor fiscal se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin posta cu confirmare de primire;

(3) Cererea se soluzioneaza de organul fiscal competent, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii cereri, prin emiterea unei Decizii de esalonare la plată a obligatiilor fiscale sau a unei Decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale, prevazute la Anexa nr. 2 respectiv Anexa nr. 3.

### **Art.7. Documente justificative anexate cererii de acordare a esalonarii la plata.**

(1) La cererea de acordare a esalonarii la plată a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente:

- a) Copia actului de identitate;
  - b) Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine alte bunuri sau venituri urmaribile;
  - c) Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, ca nu se afla in dizolvare;
  - d) Garantia constituta conform art. 9 din prezenta procedura;
  - e) Documente sau informatii relevante in sustinere cererii;
  - f) Actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
  - g) Programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.
- (2) In cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a esalonarii la plată a obligatiilor fiscale, se anexeaza si urmatoarele documente:
- a) Copia ultimei situatii financiare anuale;
  - b) Situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
  - c) Copia ultimei balante de verificare;
  - d) Programul de restructurare sau redresare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

#### **Art.8.Modul de solutionare a cererii.**

(1) Cererea contribuabilului se analizeaza de Compartimentul Impozite si taxe , Fond locativ si se solutioneaza prin emiterea Deciziei de esalonare la plata sau a Deciziei de respingere a cererii de esalonare la plata, dupa caz.

(2) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.

(3) Esalonarea la plată se acorda pe numar de luni, pe o perioada de cel mult 5 ani, prin emiterea Deciziei de esalonare la plată a obligatiilor fiscale. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata ultima zi a lunii urmatoare emiterii Deciziei de esalonare la plată a obligatiilor fiscale.

(4) Decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se emite in urmatoarele situatii:

- a) pentru obligatiile prevazute la art. 4 alin. (2) din prezenta procedura;
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 5 din prezenta procedura;
- c) nu sunt depuse documentele justificative prevazute la art. 7 din prezenta procedura.
- d) cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(5) Decizia de esalonare/respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se emite in 2 exemplare, din care 1 exemplar se comunica contribuabilului.

#### **Art.9.Garantii**

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii.

(2) Garantiile constituite de persoanele fizice, trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale esalonate si majorari de intarziere calculate.

(3) Garantiile constituite de persoanele juridice pot fi:

- a) mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, existente pe numele proprietarului si coproprietarului;
- b) scrisoare de garantie/polita de asigurare de garantie, potrivit art. 211 din Codul de procedura fiscala;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) gaj asupra bunurilor mobile;
- e) ipoteca asupra unor bunuri mobile sau imobile din tara.

(4) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
  - b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
  - c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
  - d) obiectul pentru care se eliberaeaza scrisoarea de garantie bancara;
  - e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
  - f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.
- (5) In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit art. 9, alin. (3), lit. c) din prezenta procedura, contribuabilul depune urmatoarele documente:
- a) actul de proprietate al bunului;
  - b) raportul de evaluare a bunului;
  - c) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile.

#### **Art.10. Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata**

- (1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:
- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Fond Locativ cu termene de plata incepand cu data comunicarii dispozitiei de esalonare la plata;
  - b) sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
  - c) sa se achite obligatiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicarii Deciziei de esalonare la plată si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii acestei decizii;
  - d) sa se achite obligatiile fiscale devenite scadente dupa data comunicarii Deciziei de esalonare la plată, potrivit termenelor legale de plata, inclusiv majorarile calculate dupa termenul scadent.

#### **Art.11. Majorari de intarziere**

- (1) Pe perioada pentru care sunt acordate esalonarile la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.
- (2) Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

#### **Art.12. Pierderea valabilitatii esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate prevederile art.10 din prezenta hotărâre.
- (2) In acest sens se emite o Decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonării la plată prevăzută în Anexa nr.4, care se comunică contribuabilului.
- (3) Pierderea valabilitatii esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga sumă nestinsă.
- (4) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, contribuabilul nu mai poate depune o noua cerere.

#### **Art.13. Executarea garantiilor**

In cazul pierderii valabilitatii esalonării la plată, organul fiscal execută garantiile în contul obligatiilor fiscale rămase nestinse.

#### **Art.14. Suspendarea executării silită**

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicarii Deciziei de esalonare la plată.

(2) Odata cu comunicarea Deciziei de esalonare la plată catre contribuabil, organul fiscal comunica, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau tertilor popriri care detin/datorează sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevazut la alin. (2) suspendarea executării silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice în conturile în lei și în valuta, începând cu data și ora comunicării catre instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite raman indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati în scopul: achitării obligațiilor prevazute în graficul de esalonare la plata, precum și a obligațiilor prevazute la art. 10 din prezenta procedură.

(5) În cazul tertilor popriri, suspendarea executării silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, pana la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

(6) Masurile de executare silita începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării Deciziei de esalonare la plată.

#### **Art.15.Calcularea termenelor**

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărare de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat urmatoare acestor termene și expira la ora 24<sup>00</sup> a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevazute la alin. (1) sfârsează într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfârșitul primei zile de lucru următoare

#### **Art.16.Dispozitii finale**

(1) Organul fiscal competent care emite Decizia de esalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitului, printr-o Decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte fata de debitor la data comunicării acestei, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data Deciziei de esalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul esalonării la plata, sumele respective se consideră a fi facuta o plata anticipată, fără modificarea graficului de esalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii Deciziei de esalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

(3) Contribuabilul poate plati anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal instiintă contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurența cu suma achitată

(4) În situația în care se stinge anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal, din oficiu, refac graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii Deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de esalonare se comunica contribuabilului prin Decizie de modificare a deciziei de esalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(5) Prevederile prezentei hotărare se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedura fiscală.

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA****COMUNA DOICESTI**str. Coloniei nr. 62, județul Dâmbovița  
Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506pagina web: [www.primariadoicesti.ro](http://www.primariadoicesti.ro); e-mail : [dambovita@primariadoicesti.ro](mailto:dambovita@primariadoicesti.ro), [doicesti@cid.ro](mailto:doicesti@cid.ro)

UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 1****CERERE  
PENTRU ACORDAREA ESALONARILOR LA PLATA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentantul  
legal/reprezentantul fiscal/imputernicitul al \_\_\_\_\_  
domiciliat \_\_\_\_\_  
cu sediul social in \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_  
Prin prezenta solicit esalonarea la plata pe o perioada de \_\_\_\_\_ luni a sumei de \_\_\_\_\_  
lei defalcate astfel:

Nr. crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorari de intarziere
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>Total general</b>				

Pentru motivarea acumularii obligatiilor fiscale de mai sus aduc urmatoarele argumente:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**Numele si prenumele,  
Semnatura,**



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERRITORIALA**

**COMUNA DOICESTI**

str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506

pagina web: [www.primariadoicesti.ro](http://www.primariadoicesti.ro); e-mail : [dambovita@primariadoicesti.ro](mailto:dambovita@primariadoicesti.ro), [doicesti@cjd.ro](mailto:doicesti@cjd.ro)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2**

**D E C I Z I E**  
**de esalonare la plata a obligatiilor fiscale**

Date de identificare a contribuabilului \_\_\_\_\_

Denumire / Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Adresa / Sediul \_\_\_\_\_

Codul de identificare fiscală \_\_\_\_\_

In temeiul prevederilor art. 185, alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ si avand in vedere Cererea dumneavoastra nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, inregistrata la organul fiscal sub nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, precum si certificatul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ se emite urmatoarea decizie:

**Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de \_\_\_\_\_ luni a obligatiilor fiscale exigibile in sold la data elibererii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de lei reprezentand:**

Nr. crt.	Denumirea fiscale obligatiei	Obligatia fiscala		
		Total, din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4+5	3	4
<b>Total general</b>				

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

**PRIMAR,  
EC. ISMAIL MIRCEA**

**CONSILIER,  
EC. BADEA VALENTINA**



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA**

**COMUNA DOICEȘTI**

str. Coloniei nr. 62, județul Dambovița

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506

pagina web: [www.primariadoicesti.ro](http://www.primariadoicesti.ro); e-mail : [dambovita@primariadoicesti.ro](mailto:dambovita@primariadoicesti.ro), [doicesti@cjd.ro](mailto:doicesti@cjd.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 3**

**D E C I Z I E**

**de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale**

Date de identificare a contribuabilului \_\_\_\_\_

Denumire /Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Adresa/Sediul \_\_\_\_\_

Codul de identificare fiscală \_\_\_\_\_

In temeiul prevederilor art. 185, alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ si avand in vedere Cererea dumneavoasta nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, inregistrata la organul fiscal sub nr. \_\_\_\_\_ din data de, precum si certificatul fiscal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ se emite urmatoarea decizie:

**Se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale.**

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale:

---

---

---

Temeiul de drept:

---

---

---

---

**PRIMAR,  
EC. ISMAIL MIRCEA**

**CONSILIER,  
EC. BADEA VALENTINA**



UNITATEA ADMINISTRATIV TERRITORIALA

COMUNA DOICESTI

str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506

pagina web: [www.primariadoicesti.ro](http://www.primariadoicesti.ro); e-mail : [dambovita@primariadoicesti.ro](mailto:dambovita@primariadoicesti.ro), [doicesti@cjd.ro](mailto:doicesti@cjd.ro)



GUVERNUL ROMÂNIEI

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4

**D E C I Z I E**  
**de pierdere a valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale**

Date de identificare a contribuabilului \_\_\_\_\_

Denumire / Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Adresa/Sediul \_\_\_\_\_

Codul de identificare fiscală \_\_\_\_\_

In temeiul prevederilor art. 199, alin. (1), alin. (2) si alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Va comunicam ca esalonarea la plata, aprobată prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale din data de \_\_\_\_\_, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de \_\_\_\_\_.**

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata:

Temeiul de drept:

\_\_\_\_\_

Consecințele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRIMAR,  
EC. ISMAIL MIRCEA**

**CONSIGLIER,  
EC. BADEA VALENTINA**