

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
a Compartimentului Asistenta sociala, Stare civila de la nivelul comunei Doicesti

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Doicesti, in calitatea sa de initiator, inregistrat la nr. 1729/15.03.2018 ;
 - raportul compartimentului de resort (Compartiment Asistenta sociala, Stare civila) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr. 1730/15.03.2018 ;
 - raportul comisiei de specialitate nr. 1;
 - prevederile art.1 alin.(4), art.2, art.4 alin.(2) si alin.(3), art.6 alin.(1), art.7 si Anexa 3 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
 - prevederile art. 41 alin. (1), art.113 alin. (4) si alin. (5) si art.115 alin. (1) lit. "a" si alin. (2) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile O.U. nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.36 alin.(2) lit. "a" si alin.(3) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 45 alin (1) si art. 115 alin.(1) lit. "b" din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Compartimentului Asistenta sociala, Stare civila de la nivelul comunei Doicesti, conform *anexei* la prezenta.

Art.2. Prezenta Hotarare va fi adusa la indeplinire de catre primarul comunei prin Compartimentul Asistenta sociala, Stare civila, si va fi comunicata prin grija secretarului comunei :

- Institutiei Prefectului Judetului Dambovita ;
- Primarului Comunei Doicesti ;
- Compartimentului Asistenta sociala, Stare civila ;
- Compartimentului Programe prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice;

PRESEDINTE DE SEDINTA
SOARE GEORGETA



SECRETAR COMUNA,
jr. CHITU EMILIA

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A COMPARTIMENTULUI ASISTENTA SOCIALA, STARE CIVILA
DE LA NIVELUL COMUNEI DOICESTI**

Art. 1

În domeniul asistenței sociale, Compartimentul Asistență socială, Stare civilă al comunei Doicești, este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Doicești, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3

(1) Atribuțiile Compartimentului, în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă secretarului comunei pentru avizul de legalitate, iar apoi primarului pentru aprobare;
- e) comunică, prin semnatura de primire, beneficiarilor prestațiilor sociale dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia; Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor;

- b)elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și îl propune spre aprobare consiliului local, plan care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare; Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor;
- c)inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d)identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e)realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f)propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g)propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h)colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică D.G.A.S.P.C. Dambovită precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestora;
- i)monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j)elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k)elaborează împreună cu Compartimentul Contabilitate proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, urmând a asigura cuprinderea sumelor în bugetul local;
- l)asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m)furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n)evaluează și monitorizează activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, în baza contractelor individuale de muncă încheiate de Compartimentul Resurse umane, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o)sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p)planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q)colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r)sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s)îndeplinește orice alte atribuții date de primar, consiliul local ori prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 4

A(1)La elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, se va avea în vedere ca aceasta să conțină cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2)Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se va fundamenta pe baza informațiilor colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2), lit. „d”, „h” și „i”;

(3)Documentul de fundamentare va fi realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și va conține cel puțin următoarele informații:

- a)caracteristici teritoriale ale comunei Doicești;
- b)nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- c)indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației, etc.;
- d)tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e)tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

B(1)Planul anual de acțiune, prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. „b” se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzută la art. 3 alin. (2) lit. „a”, precum și cu strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din

fonduri publice derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune va cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se va fundamenta prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile, pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art.4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Doicești se vor avea în vedere costurile de funcționare a serviciilor aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate;

(5) Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl va transmite spre consultare Consiliului Județean Dambovita.

(6) În situația în care, planul anual de acțiune va prevedea și înființarea de servicii de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 5

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către D.G.A.S.P.C. Dambovita a strategiei locale, în termen de 15 zile de la data aprobării acesteia;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic către D.G.A.S.P.C. Dambovita a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 6

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și eliberarea licenței de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din comuna Doicești;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din comuna Doicești, în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul, potrivit prevederilor legale;

e) realizează diagnoza socială la nivelul comunei Doicești și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h)acorda direct, sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost

Art. 7

(1)Serviciile sociale acordate de Compartiment, având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a)servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b)servicii sociale adecvate, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in saracie, prin sprijin acordat de catre Compartiment, vecini, diverse persoane care doresc sa sprijine si sa ajute batranii singuri, bolnavii si copiii cu parinti iresponsabili;

c)alimente, imbracaminte si asistenta medicala pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;

d)servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane (ex.:a celor care au parasit familiile cu copii, prin intermediul rețelilor de socializare), pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a sotiei/sotului ramas cu copii, prin informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, suport emotional, stabilirea unor prestatii sociale.

e)consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privativa de libertate, în vederea: cunoasterii personalitatii, identificarea nevoilor privind adaptarea în libertate, dezvoltarea deprinderilor sociale, imbunatatirea relatiilor cu: familia, vecinii, rudele, stabilirea unor prestatii sociale, pana la reabilitarea in comunitate, iar apoi pana se incadreaza în munca.

(2)Serviciile sociale acordate de Compartiment, destinate combaterii violentei domestice, pot fi: asigurarea unor masuri de consiliere si mediere familiala, precum si indrumarea catre centre destinate agresorilor.

(3)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a)cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, prin încadrarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a platii indemnizatiilor persoanelor cu dizabilitati, acestia avand posibilitatea sa plateasca o persoana care sa le asigure ingrijire, acomaniere, precum si servicii destinate curateniei si igienizarii locuintei.

(4)Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a)monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comuna Doicesti precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b)identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c)crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d)inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e)asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor sociale;

g)asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h)implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu dizabilitati, familia acesteia;

i)asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu dizabilitati a asistenților personali;

j)încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k)colaborează cu D.G.A.S.P.C. Dambovita în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a)servicii de îngrijire personala, acordate cu prioritate la domiciliu, sau în centre rezidentiale pentru persoanele varstnice, dependente, singure ori a caror familie nu poate sa le acorde ingrijirea;

b)servicii de consiliere, de acomaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6)Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7)Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin.(6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din comuna Doicești precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu D.G.A.S.P.C. Dambovita în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 8

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii;
- (2) Atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului prevăzute în prezentul regulament se pot completa cu alte atribuții sau responsabilități, în funcție de caracteristicile sociale ce pot apărea, cu respectarea prevederilor legii.
- (3) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:
 - a) persoana responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
 - b) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
 - c) persoana cu atribuții în domeniul asistentei medicale comunitare.
- (4) În aplicarea prevederilor alin. (3) lit. „b”, Primaria comunei Doicești are următoarele obligații:
 - a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale;
 - b) realizarea atribuțiilor privind asistenta medicală comunitară de către asistentul medical comunitar.
- (5) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale, se vor avea în vedere costurile de facilitare a accesului personalului la programe de formare profesională.

Art. 9

- (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
- (2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții banesti potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.10

Personalul din cadrul Compartimentului are următoarele obligații:

- a) să respecte intimitatea beneficiarilor;
- b) să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la beneficiari;
- c) să colaboreze cu autoritățile și familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- d) să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana asistată și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea în care se află aceasta;
- e) să respecte în totalitate prevederile prezentului regulament.

Art.11. Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării

Art.12. Modificarea prezentului regulament se va face numai prin hotărâre a consiliului local.

Art.13. Prezentul regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștință, spre aplicare personalului din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, Stare civilă.

PRESEDINTE DE SEDINTE
SOARE GEORGETA

