

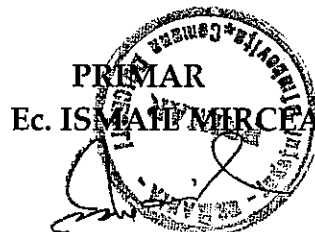


ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI DOICEȘTI

Str. Coloniei nr. 62
Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : dambovita@primariadoicesti.ro, doicesti@cjd.ro

Nr. 2542/25.04.2018.



ELABORAT
TANASE MIHAELA
Responsabil LG 544/2001

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

I. Profil organizațional : PRIMĂRIA COMUNEI DOICEȘTI

Adresa : Str. Constnatin Brâncoveanu , nr. 62, comuna Doicești, județ Dâmbovița, tel: 0245/227023, fax 0245/227506, e-mail: doicesti@cjd.ro

Misiunea instituției și responsabilități : Aparatul de specialitate al Primarului UAT Doicești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul comunei constituie Primăria – structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Doicești își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. POLITICI PUBLICE – NU ESTE CAZUL.

III. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ:

A). *Bugetul instituției:*

Bugetul local al comunei Doicești pe anul 2017 a fost aprobat prin HCL nr. 34./31.03.2017 privind aprobarea bugetului local în anul 2017. În cursul anului 2017 bugetul local a fost rectificat prin: HCL nr. 51/05.07.2017; HCL 64/18.09.2017; HCL73/20.10.2017; HCL 77/26.10.2017; HCL 81/29.11.2017; HCL 81/29.11.2017; HCL 90/21.12.2017.

B). Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2017, Primăria comunei Doicești în calitate de autoritate contractantă a atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare, după cum urmează:

- prin procedura de achiziție directă s-a atribuit un număr de 37 contracte de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii, execuția de lucrări sau furnizarea de bunuri și un număr de 115 comenzi de produse, servicii sau lucrări;

- prin procedura simplificată s-a atribuit un număr de 0 contracte de achiziție publică;

Prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice- SEAP s-au efectuat achiziții publice într-un procent de 90%, restul de 10% efectuându-se cu respectarea prevederilor art. 43 alin (3) din H.G. nr. 395/2016.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții s-a realizat după cum urmează :

- Pentru achizițiile directe durata medie a achiziție a fost de 2-3 zile / achiziție;
- Pentru procedurile simplificate- nu a fost cazul;

Pentru procedurile de achiziție publică desfășurate la nivelul instituției nu au fost formulate contestații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016, de către operatorii economici participanți.

În cursul anului 2017, nu a fost anulată nicio procedură de achiziție publică organizată la nivelul Primăriei Comunei Doicești.

C). Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În cursul anului 2017 au fost pe rolul instanțelor judecătorești competente un număr de 19 cauze , după cum urmează :

- 8 cauze civile;
- 9 cauze de contencios administrativ;
- 1 cauze comerciale;
- 1 cauze penale;

Din totalul de 19 cauze, un număr de 5 cauze au fost câștigate de către Primăria comunei Doicești, iar un număr de 2 cauze au fost pierdute definitiv, restul cauzelor aflându-se pe rol, în diferite stadii.

D). Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin HCL nr.42/31.07.2013 și a fost publicată pe site-ul instituției .

Afișarea organigramei s-a realizat cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor.

E). Informații despre managementul resurselor umane

1. Informații despre fluctuația de personal :

În cursul anului 2017 la nivelul instituției au plecat un număr de 0 funcționari publici și un număr de 1 personal contractual . De asemenea au fost angajați un număr de 0 funcționari publici și un număr de 1 personal contractual.

2. Numărul de concursuri organizate:

În cursul anului 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui număr de 1 posturi, din care 0 pentru funcții publice și 1 pentru personal contractual.

3.Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere - nu este cazul.

4. Numărul de funcții de conducere exercitate temporar- 1 persoana.

5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri - site-ul primăriei.

F). Relația cu comunitatea

Pentru anul 2017 a fost întocmit Raportul de evaluare a impelentării Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare și publicat pe site-ul instituției .

Pentru anul 2017 a fost întocmit Raportul privind transparența decizională în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și publicat pe site-ul instituției

De asemenea în cursul anului 2017 au fost încheiate un număr de 2 parteneriate cu diverse instituții .

G). Legislație:

Informații proicte de acte normative inițiate de către instituție – În cursul anului 2017 au fost inițiate un număr de 90 hotărâri care au respectat prevederile actelor normative în vigoare adoptate de autoritățile centrale și au vizat buna funcționare a instituției.

Prezentul Raport periodic de activitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 10 alin (3) și alin (5) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public