

**ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA DOICESTI**

**HOTARARE  
privind aprobarea Programului de activitate si a Graficului cu activitati pe anul 2019  
ale Bibliotecii Comunale Doicesti „Nicolae Neagu”**

**CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA**

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Doicesti, in calitatea sa de initiator, inregistrat la nr. 979/21.02.2019;
- raportul compartimentului de resort (Biblioteca comunala) din cadrul aparaturii de specialitate al primarului, inregistrat la nr. 980/21.02.2019;
- raportul comisiei de specialitate nr. 2 ;
- prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. „d” si alin. (6) lit. „a” pct. 4 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;  
**In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin.(1) lit. (b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare :**

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba Programul de activitate pe anul 2019 al Bibliotecii Comunale Doicesti „Nicolae Neagu”, conform *anexei nr.1* la prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba Graficul cu activitati pe anul 2019 al Bibliotecii Comunale Doicesti „Nicolae Neagu”, conform *anexei nr.2* la prezenta hotarare.

**Art.3.** Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de Compartimentul Biblioteca comunala si va fi comunicata prin grija secretarului comunei Doicesti :

- Institutiei Prefectului Judetului Dambovita ;
- Primarului comunei Doicesti ;
- doamnei bibliotecar Cristea Gabriela din cadrul Compartimentului Biblioteca comunala ;

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DUMITRU PETRE**

Nr. 14  
DATA 28.02.2019



**SECRETAR COMUNA,  
jr.CHITU EMILIA**

## PROGRAM DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

Biblioteca "N.Neagu" Doicești joacă un rol vital în comunitatea noastră, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activitatea desfășurată după încheierea orelor de școală, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber sau acces la informații. Un alt aspect acoperit de către bibliotecă este legat de coeziunea socială, spațiul instituție transformându-se într-un loc al întâlnirii și un centru pentru dezvoltarea comunitară. Identitatea culturală și locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunității și care trebuie să fie popularizate prin intermediul bibliotecii, iar imaginația și creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activitățile culturale. Toate acestea demonstrează că Biblioteca Comunală deține un rol social special în comunitate, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

### **OBIECTIVE GENERALE:**

- creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură și informare;
- dezvoltarea, diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor, pe diverse suporturi prin achiziții și donații, implementarea modelelor inovatoare de stocare, gestionare și regăsire a informațiilor în sprijinul accesului rapid la acestea al membrilor comunității;
- diversificarea, promovarea serviciilor, ofertelor în comunitate, demonstrând rolurile multiple ale bibliotecii publice: de informare, de instruire pe viață, de lectură și cultură, de cercetare și recreere;
- realizarea serviciilor de informare bibliografică și documentară către beneficiari, conform tehnicii de bibliotecă;
- organizarea periodică a unor activități de comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități locale, naționale și universale;
- efectuarea unor studii și cercetări în rândul utilizatorilor pentru îmbunătățirea activității bibliotecii;
- extinderea accesului utilizatorilor la serviciile bibliotecii prin utilizarea Internetului;
- dezvoltarea bazei materiale.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seamă de cerințele utilizatorilor, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității biblioteca va întreprinde o serie de activități în următoarele domenii:

### **1. RELAȚIILE CU PUBLICUL**

- dezvoltarea serviciilor existente cu ajutorul noilor tehnologii, oferirea lor într-un mod plăcut și usor de folosit;
- informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și acordarea de informații din diverse domenii prin intermediul mijloacelor moderne: informații telefonice, e-mail, copierea informațiilor solicitate sau listarea acestora la imprimantă. Se va acorda asistență utilizatorilor Internetului pentru formarea deprinderilor de căutare, selectare, regăsire și utilizare a informațiilor;
- atragerea la lectură a unui număr însemnat de locuitori de vîrstă și preocupări socio-profesionale diverse;
- realizarea unor protocoale de parteneriat pe diverse teme între bibliotecă și școlile, grădinițele de pe raza comunei, dar și cu alte instituții din Județ;
- realizarea procedurilor necesare recuperării publicațiilor împrumutate prin întocmirea și expedierea corespondenței către cititorii restanțieri;
- pe baza calendarului evenimentelor social - culturale ale anului 2018, biblioteca își propune organizarea lunar de activități de animație culturală și de comunicare a colecțiilor cum ar fi: medalioane literare, concursuri, dezbatere pe diverse teme, dimineați de basm, sărbătorirea Zilelor bibliotecii, a Zilelor Comunei, Zilei Europei, Zilei Eroilor, etc.;
- susținerea și promovarea tinerilor talente prin expoziții în incinta bibliotecii;
- asigurarea accesului utilizatorilor la publicațiile solicitate, iar la cele care nu există în colecțiile proprii se va face prin serviciul de împrumut interbibliotecar;
- în anul 2019 se va continua proiectul „Școala de Vară – o altfel de vacanță”, care se va derula în perioada 15 iulie- 9 august;
- utilizatorilor cu merite deosebite, precum și persoanelor care au donat cărți li se vor acorda diplome, alte stimulente;
- asigurarea posibilității de editare și prelucrare de documente;
- elaborarea, la cerere, de web-grafii tematice și transmiterea acestora în format tipărit sau electronic;
- colectarea de informații referitoare la instituții și servicii de interes local, folosind atât sursele de informare proprii bibliotecii (monografii, seriale, etc.) cât și prin colectarea lor de la diverse instituții și organizații;
- realizarea unor campanii de promovare a fondului neconsultat sau foarte puțin consultat de utilizatori;
- realizarea unor produse informaționale care să promoveze colecțiile valoroase ale bibliotecii precum și noile servicii oferite potențialilor utilizatori ( ghidul de prezentare a bibliotecii, calendarul cultural pe anul următor,etc.)

## **2. CERCETARE,INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ**

- protejarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă și urmărirea restituiri publicațiilor împrumutate, la timp și în stare bună pentru evitarea casărilor de uzură fizică și a pierderilor publicațiilor;
- utilizatorii vor fi informați asupra structurii și componentei fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achiziții editoriale, organizând expoziții tematice, liste de recomandare, bibliografii la cerere, etc.;
- extinderea accesului la serviciile bibliotecii prin utilizarea Internetului și a pachetului de servicii de bibliotecă mijlocite prin IT cum ar fi: crearea propriei pagini web, rezervarea publicațiilor prin intermediul postei electronice (e-mail),etc.;
- organizarea sediul bibliotecii a unor manifestări culturale care să promoveze noile achiziții în bibliotecă și recomandări de lectură ( lansări de carte, lecturi publice,etc.);
- continuarea întocmirii de fișe catalog pentru realizarea catalogului alfabetic și echiparea cărților cu fișă cărții și fișă termen de restituire.

## **3. DEZVOLTAREA ECHILIBRATĂ A COLECȚIILOR BIBLIOTECII PRIN ACHIZIȚII ȘI DONAȚII, ȚINÂND CONT DE URMĂTOARELE PRINCIPII: UNIVERSALITATE, DIVERSITATE, ACTUALITATE ȘI MODERNIZARE INFORMATIIONALĂ:**

- completarea curentă și retrospectivă, ținând cont de structura colecțiilor bibliotecii și de ofertele editoriale;
- analiza nevoilor potențiale ale diferitelor categorii de public și a propunerilor venite de la utilizatori, prin realizarea unui caiet de sugestii și dialog cu aceștia. Ponderea de achiziție a diferitelor domenii se va stabili în funcție de gradul de solicitare, prin urmărirea cererilor de împrumut. Se vor întocmi liste de subiecte și titluri solicitate, se va ține cont de categoria majoritară de utilizatori, nivelul de vârstă al acestora.
- completarea colecțiilor prin donații de la utilizatori, instituții, edituri, sau alte surse. Se vor accepta acele donații care corespund politicii de achiziții a instituției (conținut actual, stare fizică bună, analiza factorilor de interes/dezinteres ai utilizatorilor față de informația pe care o poartă, spațiul de depozitare, continuitatea colecțiilor).
- dezvoltarea anuală a colecției astfel încât să se asigure o rată de achiziție de cel puțin 50 de volume la 1000 de locuitori conform Legii bibliotecilor, un fond de carte de cel puțin 2 exemplare/locuitor.
- achiziții de jocuri de inteligență, îndemânare, creativitate, imaginație, construcție, educative etc., destinate împrumutului și organizării de animații cu caracter ludic în cadrul bibliotecii.
- analiza stării fizice a documentelor de bibliotecă cu grad mare de solicitare în scopul selectării lor pentru recondiționare.
- analiza stării fizice și a vîrstei documentelor de bibliotecă pentru eliminarea cărților uzate fizic, moral, sau cu alte motive. Se ține cont de continuitatea colecției, care trebuie să permită și o privire istorică asupra evoluției cărții în diferitele sale etape, pentru fiecare știință în parte.

## **4. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ**

- participarea la activitățile din cadrul manifestărilor tradiționale ale bibliotecii I. H. Rădulescu cum ar fi: Zilele Bibliotecii, sesiunea de studii și comunicări „Târgoviște - Continuitate culturală în timp”, centre metodice, alte activități la care sunt invitată,etc.
- participarea la programele de calificare și perfecționare profesională organizate de Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul de Pregătire Profesională în Cultură;
- prezentarea de comunicări și referate la schimburile de experiență organizate precum și la alte întâlniri profesionale;
- studiu individual

## **5. BAZA MATERIALĂ**

- efectuarea demersurilor necesare la Consiliul local, pentru ca acesta să asigure fondurile necesare funcționării în bune condiții a bibliotecii: asigurarea iluminatului și a căldurii, igienizarea localului, procurarea de materiale de curățenie și rezizite de birou, etc.
- conform *Regulamentului de organizare și funcționare*, programul bibliotecii este de 40 ore săptămânal, din care 30 de ore pentru public și este stabilit astfel: Luni-liber, Marți, Miercuri, Joi, Vineri – 8:30 – 16:30. Sâmbătă – 8:00 – 12:00.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DUMITRU PETRE



**GRAFIC CU ACTIVITĂȚI  
PE ANUL 2019**

Anexa nr. 2  
la H.C.L. nr. 14/28.02.2019

Nr. crt	Data	Organizatori	Denumire activitate	Nr. aprox. participanti	Descriere sumară a activității	Buget estimat
1	15.01.2019	Biblioteca Școala	"Eternul Eminescu"	100	Spectacol – concurs dedicat marelui poet, care are două secțiuni: 1.Program artistic 2.Concurs de desene "Eminescu prin ochi de copil", Concurs de cultura generală din viața și activitatea poetului. Invitați din rândul scriitorilor dâmbovițeni. Expoziție de carte.	500 lei
2	24.01.2019	Parteneriat: Biblioteca Doicești Cămin Cultural "Izvor de Apă vie" - Vulcană Pandele	"Mica Unire – Primul pas spre România"	60	Activitate organizată în parteneriat cu Căminul Cultural din Vulcană Pandele, care se va desfășura la Vulcană Pandele unde vor prezenta materialul "Mica Unire – Primul pas spre România"	
3	12.02.2019	Biblioteca Școala	"Pro lectura"	20	Continuarea proiectului "Pro lectură" care constă într-o serie de întâlniri cu cititorii, concursuri, jocuri, dezbateri privind carteia și misterele ei în scopul promovării lecturii în rândul elevilor. Şezătoare populară – Ateliere de creație confectionare mărțișoare și felicitări pentru 8 Martie Parada costumelor populare	
4	24.02.2019	Biblioteca	"De Dragobete iubește autentic românește"	30	Petrecere adresată cu precădere pensionarilor din localitate	4000
5	2.03.2019	Biblioteca Primărie	"Balul Seniorilor"	130		
6	8.03.2019	Bibliotecă	"Pentru tine, mama mea"	30	Ateliere de creație suveniruri pentru mama.	
7	12.22.29. 03.2019	Biblioteca Școala	"Pro Lectura"	60	Întâlniri cu elevii înscriși în proiect	
8	1-7.04.2019	Biblioteca Școala	Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii	80	Activități specifice prilejuite de Ziua Internațională a cărții pentru copii – 2.04.2019	
9	19.04.2019	Biblioteca Centrul Europe Direct Târgoviște	Teatrul Forum	60	Reprezentăție de teatru forum – prezintă voluntarii Centrului Europe Direct Târgoviște	
10	23-28. 04.2019	Biblioteca Școala Biserică	Tradiții și obiceiuri de Paște	50	Ateliere de creație – decorătuni de Paște; tehnici de încondeiere a ouă roșii. Povestea lepurașului de Paste; Sărbătoarea luminișă a bucuriei și a bucuriei – calea luminii realizată între cele două biserici.	1000
11	15-19.04.2019	Biblioteca Școala	Săptămâna Școala Altfel	60	Activități diverse pe tot parcursul săptămânii	

12	9.05.2019	Bibliotecă Centrul Europe Direct	Ziua Energiei	30	Activități realizate în parteneriat cu Centrul Europe Direct Târgoviște
13	10.05.2019	Biblioteca Școala	Ziua familiei Spune Nu violenței în familie!	20	Manifestare realizată în colaborare cu Școala în care va avea loc o dezbatere pe această temă cu reprezentanți ai Poliției și Protecției copilului. Întâlniri cu elevii înscriși în proiect
14	14.17, 28.30. 05.2019	Biblioteca Școala	"Pro lectura"	80	
15	1.06.2019	Biblioteca Școala	Ziua Internațională a Copilului	50	Activități aniversare
16	24.06.2019	Biblioteca	Ziua Iei și a cămășii tradiționale muntești	100	Parada costumelor populare pe străzile din localitate. Joc și voie bună cu Ansamblul Junii Voievozi ai Casei de Cultură Doicești
17	15.07 -10.08	Bibliotecă	Școala de Vară – Ediția XI-a	100	Organizare ateliere Școala de Vară
18	1-10.08.2019	Bibliotecă	Școala de Vară – Ediția XI-a	2000	Derulare activități ateliere Școala de Vară
19	17.08.2019	Bibliotecă Primărie	Ziua localității Doicești	250	Spectacol Ziua Comunei
20	20.24.27. 09.2019	Biblioteca Școală	"Pro Lectura"	60	Întâlniri cu elevii înscriși în proiect
21	01.10.2019	Bibliotecă	Ziua Personelor Vârstnice	50	Activități aniversare
22	25.10.2019	Bibliotecă Cultul Eroilor	Ziua Armatei Române	60	Activități aniversare
23	11.15.11.18.22.3 1.10.2019	Bibliotecă Școală	"Pro lectura"	120	Întâlniri cu elevii înscriși în proiect
24	5.12.15. 22.11.2019	Bibliotecă Școală	"Pro lectura"	80	Întâlniri cu elevii înscriși în proiect
25	26 - 28. 11.2019	Bibliotecă Școală	Sfântul Andrei Ocrotitorul României	40	Ateliere creație - pictură icoane pe sticlă, ornamente grâu încolțit
26	29.11.2019	Biblioteca	Sărbatoarea Zilei de 1 Decembrie	100	Spectacol festiv
27	3-20.12.2019	Biblioteca	Poveștile Crăciunului "Pro lectura"	100	În fiecare din aceste zile vor avea loc audieri, vizionări, lecturi tematice
28	20.12. 2019	Biblioteca	„În prag de Moș Ajun, „Colinde,colinde...e vremea colindelor”	200	Ateliere de creație – ornamente de Crăciun
29	23.12.2019	Bibliotecă		100	Plecăm cu copiii să colindăm



ROMÂNIA PRESEDINTE DE SEDINTA  
DUMITRU PETRE