

**ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVITA
COMUNA DOICESTI**

**HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DÂMBOVITA

Analizand:

- Proiectul de hotare privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, initiator primarul comunei, înregistrat la nr. 5830/18.09.2019

Având în vedere:

- referatul de aprobatie al proiectului de hotare semnat de primarul comunei, în calitatea sa de initiator, înregistrat la nr. 5898/19.09.2019;
- raportul compartimentului de resort (Sitatii de urgență) din cadrul aparaturii de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 5903/19.09.2019;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3;
- prevederile art. 1 alin.(1) și alin. (2) din Ordinul nr. 75/28.06.2019 pentru aprobatie criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgență;
- prevederile art. 13 lit. „d” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- prevederile art. 1, art. 2 si art. 18 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobatie Statutului personalului voluntar din serviciile din serviciile voluntare de urgență, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea protectiei civile nr. 481/2004, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art. 6, art. 9 alin.(2) si art. 15 din Ordinul nr. 160/2007 pentru aprobatie Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare si finalizare a activitatii de preventie a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgență;
- prevederile art. 6 lit. „c” din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobatie Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile art. 129. alin. (1) si alin. (2) lit. „d” si alin. (7) lit. „h” din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂSTE:

Art.1.(1) Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Doicești, denumit în continuare S.V.S.U., ca structură specializată, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat în situații de urgență, având sector de competență pe teritoriul comunei Doicești.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Doicești, este un serviciu de categoria V1 ce are în compunere: 1șef serviciu; 1compartiment pentru preventie; și 2 echipe specializate.

Art.2. Se aproba organograma (structura organizatorică) a S.V.S.U., conform *Anexei nr.1*.

Art.3. Se aproba nominalizarea personalului S.V.S.U. pe funcții, conform *Anexei nr.2*.

Art.4. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al S.V.S.U., conform *Anexei nr.3*.

Art.5.(1) Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data de 01.10.2019.

(2) Pe aceeași dată H.C.L. nr. 26/28.05.2008 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din comuna Doicești, cu modificarile și completările ulterioare, își începează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către executiv prin Compartimentul Situatii de urgență /șeful S.V.S.U.

Art.7. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului – Județului Dâmbovița;
- Primarului comunei Doicești;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița;
- Compartimentul Situații de Urgență/șefului S.V.S.U.

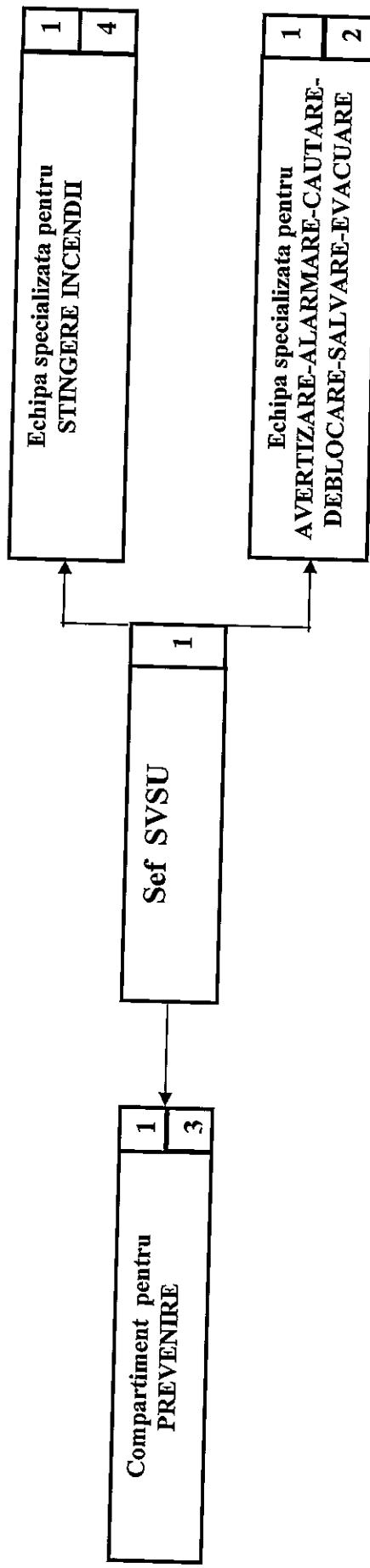


Nr. 54
DATA 27.09.2019

Contrasemneaza pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL,
jr.CHITU EMILIA**



ORGANIGRAMA Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta



Sef SVSU = 1

*Compartiment preventie = 1 sef compartiment
= 3 membri*

*Echipa specializata pentru stingere incendii = 1 sef echipa
= 4 membri*

*Echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare = 1 sef echipa
= 2 membri*

Total SVSU = 13

C

O

NOMINALIZAREA PERSONALULUI S.V.S.U. PE FUNCȚII

1. SEF S.V.S.U.

STAN GHEORGHE VALENTIN

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE

ŞEF COMPARTIMENT:	PÎRVULESCU VALERIAN
MEMBRU:	RIZEA NICOLETA
MEMBRU:	OANĂ MARIA
MEMBRU:	LEONTE MARIANA

3. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII:

ŞEF ECHIPĂ:	LIȚOI CONSTANTIN
MEMBRU:	MIHAI DANIEL FLORIN
MEMBRU:	COLAC VALENTIN
MEMBRU:	ROTARU MIRCEA
MEMBRU:	IONIȚĂ ION

4. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE – ALARMARE – CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE :

ŞEF ECHIPĂ:	NICA TIBERIU
MEMBRU:	DASCĂLU GHEORGHE
MEMBRU:	STOICOVICI IULIAN

TOTAL MEMBRI S.V.S.U. = 13



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DIN COMUNA DOICEȘTI**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

ART.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Doicești, denumit în continuare S.V.S.U., este reorganizat prin H.C.L.nr. 54/27.09.2019.

ART.2.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Doicești S.V.S.U. se constituie potrinit legii în comuna Doicești, în subordinea Consiliului Local Doicești.
Activitatea S.V.S.U. este coordonată de primar.

Sediul S.V.S.U. este dispus în în comuna Doicești, strada Coloniei nr. 62.

(2) S.V.S.U. asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat conteract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție (pompierii militari, ambulanța, jandarmi) pe timpul intervenției acestora.

ART.3. S.V.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art.4. Activitățile S.V.S.U. Doicești sunt:

- a) **În caz de cutremur și alunecări de teren:**
 - măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia; elementele expuse direct sau indirect efectelor sunt: populația cu bunurile sale mobile și imobile, construcții proprietate publică și proprietate privată, căile de comunicații rutiere și feroviare, rețelele de alimentare cu energie electrică și gaze, sistemele de canalizare cu stația de tratare și epurare, rețelele de telecomunicații, mediul natural (păduri, terenuri) și activități social economice;
 - măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare;

b) în caz de inundații:

- măsuri de intervenție specifice pentru înlăturarea operativă a efectelor negative provocate de fenomenele meteorologice și restabilirea normalității în zonele afectate;
- identificarea și inventarierea zonelor și spațiilor de evacuare a populației, animalelor, bunurilor materiale și a valorilor de patrimoniu, asigurându-se condiții corespunzătoare de cazare, hrănire, ordine publică, asistență sanitar veterinară;

c) în caz de incendii:

- localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
- evacuarea rapidă și măsuri de intervenție în prima urgență a persoanelor și construcțiilor incendiate;
- reabilitarea zonei afectate.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SIVI ATRIBUȚIILE S.V.S.U.

Art.5. S.V.S.U. este condus de un șef de serviciu desemnat cu atribuții de îndrumare, control și încălcarea legii în domeniul situațiilor de urgență

Art.6.(1). S.V.S.U. al comunei Doicești are în structură:

- a) 1 șef serviciu;
- b) 1 compartiment pentru prevenire;
- c) 2 echipe specializate

(2). Compartimentul pentru prevenire se dimensionează astfel:

- 1 șef compartiment pentru prevenire;
- 3 membri;

(3). Echipele specializate se constituie pentru :

- stingere incendii;
- avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare.

(4). Echipa specializată pentru stingere incendii se compune din 5 membri:

- șef echipă;
- 4 membri.

(5). Echipa specializată pentru avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare se compune din:

- 1 șef echipă;
- 2 membri.

(6). În caz de alertare, S.V.S.U. asigură intervenția la situații de urgență cu mijloace mobile și echipe de intervenție în orice zonă, cuprinsă între limitele administrative ale comunei Doicești. Timpul de răspuns în caz de incendiu va fi de maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local și maximum 20 de minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

ART.7(1) S.V.S.U. este încadrat cu personal angajat (1 șef serviciu) și personal voluntar (12 voluntari) pe baza contractelor de voluntariat încheiate cu Consiliul Local Doicești și voluntari.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

(3) La încadrare și anual, personalul S.V.S.U. este supus controlului medical.

ART. 8.(1) S.V.S.U. al comunei Doicești este în subordinea Consiliului Local Doicești.

(2) Compartimentul pentru prevenire și echipele specializate sunt în relații ierarhice cu șeful serviciului .

ART. 9. S.V.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară acțiuni de informare și instruire privind cunoșterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor;
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoșterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații practice de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoșterea tehnicii de luptă din dotarea și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoșterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.
- b) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire,
 - sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată aoricării pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștința de persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Basarab I al județului Dâmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- c) Execută acțiuni de intervenție pentru înlăturarea efectelor dezastrelor, salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.;
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, ainstalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.
- d) Acordă ajutor, persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuează apa din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei,
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraveghere a populației.
- e) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor vi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

ART.10. Compartimentul pentru prevenire are următoarele atribuții principale:

- prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activitatea de control și îndrumare a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situațiile de urgență, constatarea și sanctionarea încalcărilor prevederilor legale;
- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarii construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia, a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventiv a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusive în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art.11. Echipele specializate au următoarele atribuții:

- organizează controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- aduce la cunoștință publică normele și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și informează populația cu privire la modul de comportare în caz de incendiu;
- efectuează antrenarea și perfecționarea;
- gestionează substanțele de stingere și echipamentul de protecție din dotare, necesare susținerii operațiunilor de intervenție;
- respectă planul de organizare;
- localizează, limitează propagarea, stinge și lichidează consecințele incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
- evacuează rapid și ia măsuri de intervenție în prima urgență a persoanelor și construcțiilor incendiate, acordă primul ajutor;
- reabilitează zonele afectate;
- îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

CAPITOLUL III
ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA S.V.S.U.

Art.12. Șeful S.V.S.U. are următoarele atribuții:

(1). Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului/președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării se subordonează Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, este șef al întregului personal al serviciului voluntar.

(2). Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență potrivit prevederilor legale, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinilor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității S.V.S.U;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederile actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- îndrumă și coordonează activitatea de apărare împotriva dezastrelor în cadrul instituțiilor, agenților economici și gospodăriile populației de pe raza localității;

- răspunde, potrivit competenței pe care o are, de aplicarea, controlul și supravegherea normelor și măsurilor de apărare împotriva dezastrelor, de întreaga activitate de prevenire și intervenție la situațiile de urgență de la nivelul localității;
- participă la instructaje, schimburile de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul / specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici de pe raza localității;
- face propunerile privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propunerile pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă cu voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

Art.13. Șeful compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea Consiliului Local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea Consiliului Local imediat după ce a constat nereguli grave, sau stări de pericol, de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatăriile făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

Art.14. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de organizarea activității echipei specializate de stingere incendii în lipsa șefului serviciului voluntar;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului serviciului voluntar;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât acesta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controale de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art.15. Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții:

- membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor de echipă;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a S.V.S.U.
- execută antrenament pentru mănuirea corectă a accesoriilor din dotare și a echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- cunoaște modul de funcționare și exploatare a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului;
- respectă timpul de răspuns pentru intervenții de maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local și maximum 20 de minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție.

- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului de echipă ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI S.V.S.U.

Art.16. Asigurarea cu materiale, aparatură tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local Doicești, în baza prevederilor Ordinului nr. 718/30.06.2008 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare. Dotarea echipelor cu mijloace inițiale, aparatura, echipament de protecție, mijloace de transmisiuni, accesoriu, se face conform normelor de înzestrare și dotare.

Art.17. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale;

Art. 18. Consiliul Local Doicești răspunde de asigurarea tehnico – materială a S.V.S.U., verifică evidența contabilă a acesteia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.19.(1) Asigurarea logistică a S.V.S.U. cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2). Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3). Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu carburanți, lubrifianti, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

(4). Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful S.V.S.U. pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul localității.

(5). Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful S.V.S.U. și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Art.20. Serviciul are în dotare:

- Motopompa HONDA – 1 buc;
- Tractor – 1 buc;
- Remorca – 2 buc;
- Vidanjă – 1 buc;
- Buldoexcavator – 1 buc;
- Microbuz – 1 buc;
- Autoturism Dacia – 2 buc;
- Lanterne;
- Mobilier: birouri, scaune, masă de consiliu;
- Aparatură radio și televizor color;
- Mijloace de comunicații: telefon fix, telefoane mobile, fax;
- Mijloace informative: calculator. Modem internet;

- Aparatură de multiplicat documente: xerox;
- Hărți: harta României, harta județului și planul localității.
- Stingătoare portabile cu praf – 36 buc;
- Lopeți – 10 buc;
- Furtun de stingere incendii tip C – 5 buc;
- Teavă de refulare tip C – 2 buc;
- Găleți – 3 buc;
- Topoare – 5 buc;
- Răngi – 2 buc;
- Căngi – 5 buc;
- Mături cu coadă – 2 buc.

Art. 21.(1). Utilajele necesare S.V.S.U., precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea și depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul Primăriei vechi din strada C-tin Brîncoveanu, nr. 431.

(2). Mijloacele tehnice din dotarea S.V.S.U., sunt dispuse la sediul serviciului, la Primăria nouă, din strada Coloniei , nr. 62.

(3). Spațiile prevăzute la alin. (1) și (2) sunt dotate cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(4). Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului S.V.S.U. pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea – primirea, serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(5). Întreținerea și repararea utilajelor S.V.S.U. se face după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 22. Patrimoniul S.V.S.U. este gestionat de șeful serviciului.