

**DISPOZITIE**  
**privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situatiilor de pantouflage**  
**din cadrul Primariei comunei Doicesti**

**PRIMARUL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA**

**Analizând:**

- Proiectul de dispoziție privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situatiilor de pantouflage din cadrul Primariei comunei Doicesti, înregistrat la nr. 152/12.08.2021;

**Avand in vedere:**

- Prevederile Ordinului nr. 600/2018, emis de Secretariatul General al Guvernului României, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile art. 94 alin. (2) lit. "c" si alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 13 alin. (1) din O.U. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 11 alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 78/2000 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.155 alin. (1) lit. "d" si alin.(5) lit. "e" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "b" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare**

**D I S P U N:**

**Art.1(1)**Se desemnează doamna Ismail Luiza-Mariana, consilier in cadrul Compartimentului Resurse umane, Relatii cu publicul, persoana responsabila cu implementarea prevederilor legale privind monitorizarea situatiilor de pantouflage din cadrul Primariei comunei Doicesti

**Art.2(1)**Persoana responsabila cu monitorizarea situatiilor de pantouflage are urmatoarele atributii:

- realizeaza activitati de informare si prevenire a situatiilor de pantouflage (*interdictii dupa incheierea angajarii in cadrul institutiei publice*);
- intocmeste si actualizeaza permanent lista cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul, in vederea punerii in aplicare a prevederilor legale, atunci cand salariatul isi incheie raporturile de serviciu/munca;
- solicita persoanelor carora le inceteaza raporturile de serviciu/munca, care se afla inscrise pe lista cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul sa completeze Declaratia de pantouflage si nu intocmeste documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional si a copiei documentelor de la dosarul personal, decat dupa primirea dosarului, sub semnatura;
- elaboreaza si completeaza Registrul monitorizarii situatiilor de pantouflage;
- monitorizeaza timp de 3 ani, prin informari, cel putin anual, daca a fost respectat angajamentul din declaratie.

(2)Noile atribuții ale persoanei desemnate la art.1 alin.(1) vor fi prevăzute în fișa postului prin grija Compartimentului Resurse umane, Relatii cu publicul.

**Art.3(1)**Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se însărcinează persoana nominalizata la art. 1 alin.(1).

(2)Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al comunei :

- Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita.
- Primarului comunei Doicesti ;
- Doamnei Ismail Luiza-Mariana.
- Compartimentului Resurse umane, Relații cu publicul.

**PRIMAR,**  
**ing. Cozmin-Petruț STANA**

Contrasemnează pentru legalitate,  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**  
**jr. Emilia-Miulica CHIȚU**